

**ISTITUTO BENALBA**  
**per l'aggiornamento e la formazione**  
*NAPOLI*

**COMPENDI GIURIDICI**  
*PER LA FORMAZIONE E PROFESSIONE*  
*DEL PERSONALE SCOLASTICO*

# **INTRODUZIONE AL DIRITTO AMMINISTRATIVO**

**Parte I, II e III**

a cura di ***Anna Maria Di Nocera***

**NAPOLI, *dicembre 2012***

**Edito in proprio**

**CODICE ISBN – 9788890773921**

# INDICE

- PRESENTAZIONE
- NOZIONE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO
- LE FONTI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO
  
- **PARTE I**
  - IL QUADRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
  - 1.1 L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
  - 1.2 LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E GLI ENTI PUBBLICI
  - 1.3 LE AUTONOMIE TERRITORIALI
  - 1.4 SOGGETTI E POSIZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE
  - 1.5 IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO
  - 1.6 LA RESPONSABILITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
  - 1.7 LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
  - 1.8 LA DIRIGENZA PUBBLICA

- **PARTE II**

- **L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

- 2.1 NOZIONE
- 2.2 I PRINCIPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
- 2.3 IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 2.4 ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
- 2.5 LA PATOLOGIA DEL PROVVEDIMENTO: NULLITA', ANNULLABILITA' E RIMEDI
- 2.6 LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO
- 2.7 LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2.8 COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE NELLA P.A.
- 2.9 PROFILI GENERALI DEI BILANCI DELLO STATO
- 2.10 CONTRATTI E APPALTI NEL SETTORE PUBBLICO
- 2.11 I CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- **PARTE III**

- **L'AUTONOMIA SCOLASTICA**

- 3.1 AUTONOMIA E DECENTRAMENTO IN MATERIA DI ISTRUZIONE
- 3.2 L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA CENTR. E PERIF
- 3.3 L'AUTONOMIA SCOLASTICA AMMINISTRATIVA
- 3.4 IL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI NEL SETTORE SCOLASTICO
- 3.5 LA GESTIONE FINANZIARIA E AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE SCUOLE
- 3.6 LE PROCEDURE DI ENTRATA E DI SPESA
- 3.7 LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
- 3.8 TIPOLOGIE DI CONTRATTI
- 3.9 L'ATTIVITA' NEGOZIALE E TIPOLOGIE DI NEGOZI GIURIDICI
- 3.10 ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLE SCUOLE
- 3.11 DELIBERAZIONI E VERBALIZZAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI
- 3.12 IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
- 3.13 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- 3.14 LA GESTIONE DELLA PRIVACY
- 3.15 LO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA
- 3.16 LE RESPONSABILITA' DEI DIPENDENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

## PRESENTAZIONE

Il diritto amministrativo costituisce una disciplina complessa il cui studio si rende indispensabile per gli aspiranti ai concorsi pubblici, alle selezioni interne e alle prove di esame per tutte le figure professionali della scuola. Ciò risulta connesso alle nuove funzioni e agli specifici compiti attribuiti all'istituzione scolastica con il riconoscimento dell'autonomia funzionale. D'altra parte i procedimenti amministrativi della scuola costituiscono un ambito molto eterogeneo sia per la pluralità dei soggetti emittenti e dei destinatari, sia per la molteplicità delle funzioni degli atti e dei provvedimenti adottati.

La presente pubblicazione si propone di offrire un'agevole introduzione ai principali ambiti tematici in cui si articola il diritto amministrativo.

Nella prima sessione vengono illustrati i principi fondamentali del diritto amministrativo, nonché l'apparato delle pubbliche amministrazioni nella sua configurazione professionale e i soggetti competenti a perseguire gli interessi pubblici, le specifiche funzioni e le responsabilità. La seconda sessione illustra le regole generali dell'attività amministrativa in base alle quali vengono perseguiti gli interessi della comunità. La terza parte evidenzia le fattispecie riferibili all'ambito scolastico, con particolare riguardo alla disciplina dei mezzi, materiali e finanziari, e del personale connessa alla gestione delle istituzioni scolastiche, con particolare riguardo alle implicazioni scaturite dal conferimento dell'autonomia.



Dalla lettura del testo, particolare utilità ne potrà trarre il personale operante negli uffici e nelle istituzioni scolastiche ed educative, in quanto il volume condensa a sé saggi brevi ed offre, nel suo insieme, un panorama orientato alla conoscibilità degli elementi fondamentali della disciplina e degli aspetti salienti delle procedure amministrative della scuola.

I riferimenti alle problematiche istituzionali e gestionali del settore dell'istruzione rende la pubblicazione uno strumento utile per facilitare la preparazione alle prove di concorso per l'accesso ai diversi profili professionali del settore scolastico.